

Утверждено решением
Общего собрания Членов Саморегулируемой организации Некоммерческого
партнерства содействия в предупреждении вреда и повышении качества работ в области
строительства "Союз Специалистов Строительства и Ремонта"
Протокол № 10 от «30» марта 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Исполнительной дирекции Саморегулируемой организации
Некоммерческого партнерства содействия в предупреждении вреда и
повышении качества работ в области строительства «Союз
Специалистов Строительства и Ремонта»

1. Общие положения

1.1. Исполнительная дирекция Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства содействия в предупреждении вреда и повышении качества работ в области строительства «Союз Специалистов Строительства и Ремонта» (далее – «Дирекция») – исполнительный орган, обеспечивающий выполнение решений Общего собрания, Совета и Президента Партнерства. Исполнительная дирекция руководит текущей финансово-хозяйственной деятельностью Партнерства.

1.2. Деятельность Дирекции осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Партнерства, настоящим Положением и другими актами Партнерства.

1.3. Дирекция в своей деятельности подотчетна Общему собранию и Президенту Партнерства. Общее руководство дирекцией осуществляет Исполнительный директор.

1.4. Дирекция действует в пределах сметы, утверждаемой Общим собранием Партнерства.

1.5. Структура и штатная численность Дирекции устанавливается Советом Партнерства.

1.6. Месторасположение Дирекции – 119331, РФ, г. Москва, Проспект Вернадского, дом 29.

1.7. Основными задачами Дирекции являются правовое, информационное, аналитическое, организационное, документационное и финансово-хозяйственное обеспечение деятельности Партнерства.

2. Правовой статус Исполнительного директора

2.1. Исполнительный директор является руководителем Исполнительной дирекции Партнерства.

2.2. Исполнительный директор Партнерства назначается Президентом Партнерства с согласия Общего собрания Партнерства и является штатным сотрудником Партнерства.

2.3. Исполнительный директор не вправе:

1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Партнерства, их дочерние и зависимые общества;

2) заключать с членами Партнерства, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Партнерства;

4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Партнерства, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

5) исполнительный директор не вправе входить в состав органов управления членов Партнерства, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

2.4. Исполнительный директор вправе созывать внеочередное заседание Общего собрания членов Партнерства и Совета Партнерства.

2.5. Исполнительный директор имеет право принимать решения по текущим вопросам деятельности Партнерства, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Президента Партнерства, Общего собрания и Совета Партнерства.

3 . Компетенция Исполнительного директора

3.1. Исполнительный директор в интересах Партнерства:

1) организует работу и осуществляет текущее руководство Исполнительной дирекцией Партнерства, ее штатного персонала в соответствии с утвержденной Советом Партнерства структурой органов Партнерства, осуществляет текущее руководство хозяйственной деятельностью Партнерства;

2) отчитывается о своей работе перед Президентом Партнерства, Советом Партнерства и перед Общим собранием о работе Исполнительной дирекции Партнерства;

3) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, издает распорядительные акты, приказы по вопросам хозяйственной деятельности Партнерства;

4) организует бухгалтерский учет и отчетность Партнерства;

5) формирует смету Партнерства, вносит ее на рассмотрение Президенту Партнерства для утверждения на общем собрании членов Партнерства;

6) разрабатывает и утверждает планы проверок членов Партнерства;

7) обеспечивает ведение реестра членов Партнерства;

8) исполняет обязанности секретаря в заседаниях Совета Партнерства;

9) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Уставом, решениями Общего собрания, Совета и Президента Партнерства, в том числе:

- организует совершение сделок от имени Партнерства,

- дает указания, обязательные для исполнения всеми штатными работниками Партнерства, входящими в Исполнительную дирекцию Партнерства, распоряжается имуществом и средствами Партнерства (по согласованию с Президентом Партнерства).

- организует подготовку проектов и заключение договоров, касающиеся хозяйственной деятельности Партнерства.

- обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение решений Общего собрания, Совета и Президента Партнерства;

- предлагает вопросы для включения в повестку дня Общего собрания и Совета Партнерства.

9) на период нахождения Президента Партнерства в отпуске, командировке, либо отсутствия по иным причинам исполняет обязанности Президента Партнерства полностью или в части в соответствии с Приказом Президента Партнерства.

3.2. Исполнительный директор обязан:

1) исполнять требования Устава Партнерства, решения Общего собрания и Совета Партнерства;

2) не разглашать и не использовать в личных целях конфиденциальную информацию о Партнерстве и его членах;

3) доводить до сведения Совета Партнерства и Ревизионной комиссии Партнерства информацию о юридических лицах, в которых он владеет 20 или более процентами акций (долей);

4) доводить до сведения Совета Партнерства и Ревизионной комиссии Партнерства информацию о юридических лицах, в органах управления которых он занимает должности;

5) воздерживаться от принятия решений, в которых у него имеется личная заинтересованность;

6) присутствовать на Общем собрании членов Партнерства и заседаниях Совета Партнерства и отвечать на вопросы его участников.

3.3. Исполнительный директор является штатным сотрудником Партнерства, действует на основании Трудового договора, подписываемого с Партнерством в лице Президента Партнерства, пользуется всеми правами и гарантиями, предусмотренными действующим трудовым законодательством РФ.

4. Прочие положения

4.1. Заседания Исполнительной дирекции проводятся по мере необходимости.

4.2. Исполнительный директор имеет право передавать свои полномочия, либо их часть Президенту Партнерства или своим заместителям.

4.3. В случае невозможности исполнения Исполнительным директором своих обязанностей, его функции временно, до назначения нового Исполнительного директора, переходят к Президенту Партнерства.

4.4. Трудовой договор с Исполнительным директором может быть расторгнут Президентом Партнерства с согласия Общего собрания членов Партнерства.